



TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PROJETO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a elaboração de projetos executivos para a construção do futuro prédio da FATEC – Faculdade de Tecnologia em São Carlos – SP.

1. JUSTIFICATIVA

Com a elaboração do Anteprojeto de Arquitetura do futuro prédio da FATEC em São Carlos, o objetivo deste termo de referência é subsidiar a contratação de empresa especializada na elaboração de projetos executivos para a construção das futuras instalações da sede da Faculdade de Tecnologia de São Carlos, visando proporcionar a melhoria no atendimento e bem estar dos alunos e funcionários. O critério de julgamento será do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, conforme critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

2. LOCAL E CARACTERÍSTICAS DO PROJETO

Endereço: Parque Eco Tecnológico Damha – Marginal Rod. Eng. Tales de Lorena Peixoto, SP 318, s/n.

Área do terreno: 33.114,86 m² (matrícula nº 140.825)

Área de construção prevista: 8.483,34 m²

Coordenadas geográficas: 21°56'29.6"S 47°53'37.4"W (-21.941561, -47.893730).

3. FORMA DE EXECUÇÃO

As etapas de execução do objeto são:

Etapa	Finalidade
1ª etapa – Projeto Básico	Caracterização da obra a ser executada atendendo às Normas Técnicas e à legislação vigente, elaborado com base em estudos anteriores que assegurem a viabilidade do empreendimento.
2ª etapa – Projeto Legal	Elaboração dos projetos legais necessários para garantir as aprovações do empreendimento, além do protocolo nos órgãos aprovadores.
3ª etapa – Projeto Executivo	Projeto Executivo Definitivo, contendo todas as informações técnicas para a realização do empreendimento conforme relacionado nas etapas anteriores.
4ª etapa – Documentos técnicos	Realização dos documentos técnicos como Orçamento da obra, Cronograma, Memoriais, etc.
5ª etapa – Aprovações	Apresentação das aprovações dos órgãos competentes, inclusive a aprovação dos projetos executivos pelo Centro Paula Sousa

4. REQUISITOS TÉCNICOS PARA CONTRATAÇÃO



4.1. Os licitantes apresentarão documentos de habilitação exigidos no edital, proposta técnica com a descrição do objeto ofertado e de preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação. Para efeitos de HABILITAÇÃO, serão exigidos os documentos conforme editais, contendo os seguintes documentos:

4.1.1. Certidão de Registro ou Inscrição da empresa junto ao CREA - (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou ao CAU – (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), com validade no presente exercício;

4.1.2. Comprovação, mediante atestado em nome da LICITANTE, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, de aptidão para o desempenho de atividade similar ao objeto da licitação, de acordo com as parcelas de relevância discriminadas abaixo acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - (CAT), emitido pelo CREA - (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou Certidão de Acervo Técnico com Atestado - (CAT-A), emitida pelo CAU – (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante:

Elaboração de Projeto Executivo com ao menos 4.241,67 m², correspondente a 50% da área do anteprojeto (8.483,34 m²).

5. COMPONENTES DO PROJETO

Os Projetos Básicos e Executivos, objeto desta contratação, deverão ser elaborados a partir do Anteprojeto Arquitetônico fornecido pela Prefeitura Municipal de São Carlos. Deverá a contratada propor as soluções técnicas, elaborar os projetos executivos e documentos necessários à futura contratação de obras de edificação do prédio da FATEC em consonância com o anteprojeto apresentado.

O Anteprojeto Arquitetônico prevê a implantação das seguintes edificações:

- Auditório: 458,27 m²
- Vestiários da quadra coberta: 206,15 m²
- Quadra coberta: 754,15 m²
- Edificação – térreo: 2.987,52 m²
- Edificação – pavimento 1: 2.473,88 m²
- Edificação – pavimento 2: 1.603,37 m²
- Total: 8.483,34 m²

A empresa contratada poderá vistoriar o local de implantação do projeto para o conhecimento das condições existentes, aceitando e concordando que o serviço, objeto do contrato, deverá ser complementado em todos os seus detalhes, de modo a fornecer todos os elementos técnicos necessários.

A empresa contratada será responsável por desenvolver e apresentar ao município os documentos técnicos discriminados a seguir:

5.1. PROJETO LEGAL



Etapa de execução da representação do conjunto de informações técnicas necessárias para aprovação, junto aos órgãos competentes, com base nas exigências legais municipais, estaduais, federais e concessionárias para obtenção dos alvarás, licenças e demais aprovações indispensáveis para construção:

- 5.1.1.** Projeto Legal de Prefeitura e Vigilância Sanitária;
- 5.1.2.** Projetos Ambientais, quando necessário;
- 5.1.3.** Projeto Técnico do Corpo de Bombeiros;
- 5.1.4.** Projeto para a concessionária de energia, água e gás;

A empresa contratada deverá entregar todos os projetos aprovados nos seus respectivos órgãos.

5.2. PROJETO ARQUITETÔNICO EXECUTIVO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação geral com Fechamento das divisas, Blocos de Salas de Aulas, Administrativo, Laboratórios, Quadra, Refeitório, Estacionamento, Portaria, Entradas de Energia, Água, Gás, Reservatórios, Subestação Transformadora, Abrigos de Gás, Lixeira e tabelas de áreas (1:200);
- Planta dos Pavimentos com tabelas de acabamentos e convenções gráficas (1:50);
- Planta de Cobertura e reservatório (1:50);
- Planta dos pavimentos com layout (1:50);
- Cortes (1:50);
- Elevações (1:50);
- Ampliação de esquadrias (1:25);
- Ampliação das áreas molhadas (1:25)
- Desenho dos mobiliários;
- Perspectivas.
- Detalhamento construtivo de escadas (1:50);
- Detalhamento dos elementos de acústica;
- Paginação – Forro (1:75);
- Paginação – Piso (1:75);
- Detalhes construtivos de juntas, arremates, encaixes, balcões, etc.;
- Modelo Tridimensional Parametrizado
- Animações e imagens.

5.3. ACESSIBILIDADE

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:



- Planta de implantação: calçamento externo com indicação das guias rebaixadas, rota acessível, sinalização tátil (direcional e alerta), tratamento dos desníveis com rampas, escadas e elevadores, estacionamento com demarcação de vagas PCD e idoso (1:200);
- Plantas dos pavimentos com os elementos construtivos e equipamentos para a solução de acessibilidade proposta (1:50);
- Cortes (1:50);
- Detalhamentos de acessibilidade para: sanitários, vestiários, escadas, rampas, corrimãos, guarda-corpo, balcões de atendimento, portas, sinalizações visuais, tátil e sonora, tratamento de desníveis acima de 2 cm, rota acessível, sinalização para vagas de estacionamento PCD e idoso, sinalizações, todos os detalhamentos necessários para atender integralmente a NBR 9050, NBR 16537 e Decreto Federal 5296, todos última versão. (1:25);
- Detalhes construtivos (1:25 / 1:50).

5.4. CONFORTO ACÚSTICO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta dos ambientes (1:50);
- Cortes (1:50);
- Especificação dos revestimentos;
- Detalhes Construtivos de Montagem e Instalação.

5.5. MOBILIÁRIO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de layout dos pavimentos com mapeamento e legenda dos mobiliários (1:50);
- Cortes (1:50);
- Caderno de especificações do mobiliário;
- Detalhes Construtivos de Montagem e Instalação

5.6. PAISAGISMO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação com indicação e especificação da vegetação, legenda para identificação e tabela com quantificação (1:100);
- Planta de locação de vasos e vegetação interna e externa com legenda para identificação e tabela de quantificação;
- Caderno de especificações, poda e manejo da vegetação;
- Detalhes, cortes e elevações (1:25 / 1:50).

5.7. COMUNICAÇÃO VISUAL

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:



- Planta de locação dos elementos de comunicação visual contendo legenda para identificação e quantificação por código e memorial descritivo (1:50);
- Detalhes, cortes e elevações (1:25 / 1:50).

5.8. IMPERMEABILIZAÇÃO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de locação das áreas a serem impermeabilizadas (1:50);
- Planta com indicação do tipo de impermeabilização e caimentos;
- Detalhes construtivos, cortes e elevações para a execução da obra;
- Memoriais descritivos e especificações técnicas executivas de impermeabilização e manutenção pós-obra.

5.9. ESTRUTURA

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Locação dos pilares e cargas da fundação (1:50 ou 1:75);
- Formas da fundação (1:50 ou 1:75);
- Formas dos pilares (1:50 ou 1:75);
- Formas dos pavimentos (1:50 ou 1:75);
- Forma dos Blocos (1:50 ou 1:75);
- Forma dos muros de arrimo (1:50 ou 1:75);
- Forma das escadas e rampas (1:50 ou 1:75);
- Formas da cobertura (1:50 ou 1:75);
- Forma do reservatório (1:50 ou 1:75);
- Cortes transversal e longitudinal (1:50);
- Armação das fundações (1:50 e 1:25);
- Armação dos blocos (1:50 e 1:25);
- Armação dos muros de arrimo (1:50 e 1:25);
- Armação dos pilares (1:50 e 1:25);
- Armação das vigas e lajes (1:50 e 1:25);
- Armação do reservatório ((1:50 e 1:25);
- Armação das escadas (1:50 e 1:25);
- Estrutura de cobertura (1:50 ou 1:75);
- Armação prevendo interligação de ferragens com o sistema de SPDA em conformidade com o projeto de elétrica (escala 1:50);
- Projeto de estruturas metálicas com identificação de apoios, tipos de perfis e ligações, locação e dimensionamento de todos os componentes;
- Cortes transversal e longitudinal das estruturas metálicas (1:50);



- Memorial de Cálculo de Dimensionamento de Concreto e Metálica;
- Detalhes construtivos e de montagem;

Observação: Nas pranchas das armações de concreto e metálica deverão constar os quadros das armaduras e o quadro resumo de aço e resumo do volume de concreto.

5.10. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação contendo a iluminação externa com representação de cabeamento dos circuitos, entrada de energia, subestação transformadora, caixas de passagens, geradores (Grupo Motor Gerador), UPS (Uninterruptible Power Supply)/No-break, infraestrutura com todas as tubulações e tabela de alimentadores todos indicados e dimensionados (1:100);
- Planta com detalhamento da entrada de energia (1:25);
- Diagrama Unifilar;
- Diagramas trifilares dos quadros elétricos (QGBT, QFAC, QLT, QTI, QBOMBAS, etc.);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos circuitos, quadros e infraestrutura dos cabos alimentadores;
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos circuitos, luminárias internas, luminárias de emergência, interruptores, quadros, traçado e dimensionamento da infraestrutura e shafts;
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos circuitos, tomadas comuns, estabilizadas, pontos de força, comando de alarme de incêndio, quadros, demais equipamentos, traçado e o dimensionamento da infraestrutura e shafts;
- Plantas de captação, descida e aterramento do Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas com dimensionamento dos componentes e materiais (1:100);
- Sistema de aterramento entre as edificações (1:50);
- Detalhes de Instalação.

OBS: Todos os sistemas elétricos dos projetos de combate a incêndio deverão fazer parte, estar contido, no projeto básico elétrico.

5.11. AUTOMAÇÃO/SISTEMAS ELETRÔNICOS

5.11.1. SONORIZAÇÃO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com representação de cabeamento, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos equipamentos, sonofletores, caixas acústicas, racks, by-face dos racks, caixas de passagens e infraestrutura dimensionados (1:100);



- Diagramas de conexão dos equipamentos;
- Detalhes de Instalação.

5.11.2. SISTEMA DE DETECÇÃO DE ALARME DE INCÊNDIO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com representação de cabeamento dos laços, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos laços dos equipamentos, endereçamento de laço, detectores de fumaça, detectores termovelocimétricos, acionador manual, avisadores sonoro e visual, central de incêndio, módulos repetidores, módulos isoladores, módulos de comando, passagens e infraestrutura dimensionados (1:100);
- Diagrama de conexão da central e equipamentos com endereçamento e laços e cabeamento;
- Detalhes de Instalação.

5.11.3. SISTEMA DE CABEAMENTO ESTRUTURADO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com representação de cabeamento, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento dos pontos de telecomunicações, equipamentos, access points, racks, by-face dos racks, caixas de passagens, estrutura de dados, internet, switches, roteadores wi-fi e infraestrutura dimensionados (1:100);
- Diagrama de conexão dos racks com a indicação equipamentos ativos, cabeamento vertical metálico e fibra óptica;
- Detalhes de Instalação.

5.11.4. SISTEMA DE SEGURANÇA, CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO, CONTROLE DE ACESSO E ALARME

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com representação de cabeamento das câmeras externas, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Planta dos pavimentos com representação de cabeamento das câmeras internas, catracas de acesso, sensores IR passivos e ativos, leitoras biométricas, contatos de portas, fechaduras eletromagnéticas, botões de abertura, motores de portões, estação central e de cadastramento, controladores, racks, by-face dos racks, caixas de passagens e infraestrutura dimensionadas (1:100);
- Diagramas de conexões de Circuito Fechado de Televisão e Controle de Acesso;
- Detalhes de Instalação.

5.12. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:



- Implantação Água Fria, Esgoto, Drenagem e Gás com indicação de entradas das concessionárias, medidores e abrigos, traçado e dimensionamento das tubulações (1:100);
- Planta dos pavimentos – Rede de distribuição de Água Fria e Gás com indicação traçado e dimensionamento das tubulações (1:50 ou 1:75);
- Planta dos pavimentos – Rede de esgoto sanitário com indicação do traçado e dimensionamento das tubulações (1:50 ou 1:75);
- Cobertura – Captação de águas pluviais – Condutores, calhas e rufos com dimensionamento (1:100);
- Drenagem de águas pluviais com indicação do traçado e dimensionamento das grelhas e tubulações (1:50);
- Planta com a Rede de hidrantes com indicação do traçado e dimensionamento das tubulações (1:100);
- Reservatórios – Plantas, cortes e detalhamentos (1:50);
- Detalhes de Esgoto (1:25);
- Isométricas (1:25);
- Detalhamento de reuso de água (1:50 / 1:25);
- Detalhes de Instalação e lista de materiais por prancha e geral.

OBS: Todos os sistemas hidráulicos dos projetos de combate a incêndio deverão fazer parte, estar contido, no projeto executivo hidráulico.

5.13. GASES

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta de Implantação com traçado e dimensionamento das tubulações, abrigos, equipamentos e indicação dos tipos de gases
- Planta dos pavimentos com traçado e dimensionamento das tubulações e equipamentos e gases (1:50);
- Cortes (1:50);
- Detalhes construtivos e de Instalação (1:25 / 1:50).

5.14. CLIMATIZAÇÃO, VENTILAÇÃO E EXAUSTÃO MECÂNICA

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação (1:100);
- Planta dos pavimentos – Rede de dutos dimensionada (1:100);
- Planta dos pavimentos – Rede hidráulica / frigorígena dimensionada (1:100);
- Esquemas elétricos (1:50);
- Detalhes, cortes e elevações (1:25 / 1:50);
- Fluxogramas de controle;
- Especificação de equipamentos.



5.15. LUMINOTÉCNICA

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Relatório Técnico com cálculo luminotécnico de todas as áreas internas e externas;
- Planta dos pavimentos com locação dos aparelhos de iluminação (1:75);
- Cortes (1:75);
- Detalhes de montagem e instalação (1:25 / 1:50);
- Caderno de especificação de equipamentos.

5.16. PROJETO DE SISTEMA DE SEGURANÇA EM ALTURA PARA DESLOCAMENTO SEGURO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação (1:100);
- Planta de Cobertura e Fachadas (1:100);
- Cortes (1:75);
- Detalhes de montagem e instalação (1:25 / 1:50);

5.17. MOVIMENTAÇÃO VERTICAL

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Planta;
- Cortes;
- Memorial do estudo de tráfego.
- Detalhes de montagem e instalação (1:25 / 1:50);

5.18. PROJETO DE COMBATE A INCÊNDIO

Produtos mínimos necessários a serem apresentados e entregues nesta etapa:

- Implantação com indicação de acesso a viaturas, localização da válvula de recalque, reservatório e hidrantes externos (se houver), quadro de áreas, quadro resumo com as medidas de segurança;
- Implantação com mapa de risco;
- Planta de cada bloco e/ou pavimento com os sistemas e equipamentos de combate a incêndio;
- Planta de Isométrico da rede de incêndio;
- Planta de cortes com indicação de cotas e controle de materiais de acabamento;
- Memorial Populacional;
- Memorial de Cálculo de Carga de Incêndio de cada setor;
- Memorial Básico de Construção;
- Memorial de Cálculo de Segurança contra Incêndio de Estruturas;
- Memorial de Cálculo Hidráulico.



5.19. MEMORIAIS E ESPECIFICAÇÕES

Memoriais Descritivos e Especificações Técnicas dos diversos serviços e materiais de todas as disciplinas envolvidas nos projetos executivos. A sequência dos itens do memorial descritivo deve ser sequencialmente correspondente com a planilha orçamentária quando possível.

5.20. SUSTENTABILIDADE

Nesta fase os produtos a serem entregues são:

- Fornecimento de Projeto de acesso Microgeração e Minigeração distribuída através do princípio fotovoltaico; conforme resolução Normativa Nº 482 da ANEEL e em conformidade com as exigências da concessionária local;
- Caderno de especificação de equipamentos, inversores e placa solares;
- Projeto de sistema de Gerenciamento de Energia com medidores inteligentes (Smart Meter). Integração na rede IP e com a lógica de programação;
- Projeto completo do sistema supervisorio na plataforma utilizada para o sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) para:
 - Automação do sistema de iluminação interna;
 - Automação do sistema de iluminação externa;
 - Cabine primária, umidade, Temperatura e Liga e Desliga no sistema de motorização do relé, bem como monitoramento de Grandezas elétricas;
 - Supervisão do sistema de Geração de Emergência (Grupo Motor Gerador) e No-Break.
- Fornecimento de projeto para reaproveitamento e tratamento de água pluvial;
- Fornecimento de Projeto de reaproveitamento de água de chuveiros; (Aproveitamento de água em 2 etapas);
- Projeto de recarregamento de veículos Elétricos (Battery Charger).

5.21. CONTROLE TECNOLÓGICO DE PROJETOS

Os projetos deverão ser desenvolvidos com controle tecnológico em atendimento às exigências da Norma 15575 (Norma de Desempenho de Edificações Habitacionais) e ao regimento do SIAC (Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas de Serviços e Obras da Construção Civil).

Esse documento deve descrever o plano de qualidade da obra, traçar o planejamento dos serviços que serão executados e os materiais que precisam ser controlados, identificando quais ensaios de controle tecnológico serão realizados.

Deverá relacionar os meios, as frequências e os responsáveis pela realização dos ensaios dos materiais controlados a serem executados em uma obra, bem como comprovar o atendimento das normas técnicas aplicáveis e os requisitos de projeto.

O Termo de controle tecnológico de Projeto deve seguir as seguintes fases:



- Planejamento de todos os ensaios (através de planilhas);
- Indicação de laboratórios previamente certificados, com expertise nos ensaios;
- Documentos tipo de análise dos resultados;
- Documentos tipo de análise de todos os laudos enviados e certificação de que todos atendam aos requisitos de desempenho estabelecidos em projetos.
- Definição dos Critérios de aceitação de serviços.

5.22. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

- No início do contrato deverão ser apresentados os responsáveis técnicos de cada disciplina e do orçamento com suas respectivas ARTs e RRTs recolhidas incluindo a geral da empresa contratada responsável pela elaboração e coordenação de todos os trabalhos.
- No final do contrato, antes da solicitação e emissão do Termo de Recebimento Provisório, se necessário as ARTs e RRTs deverão ser retificadas e reapresentadas com as adequações de quantitativos de acordo com os serviços elaborados.

5.23. PRODUTOS COMPLEMENTARES

- Deverá ser apresentado a relação de projetos conforme Anexo A;
- Deverá ser apresentado a Ficha técnica conforme Anexo B;

5.24. ORÇAMENTO DA OBRA

O prazo de execução e entrega do orçamento da obra será de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da data de aceitação dos Projetos Executivos.

5.24.1. ORIENTAÇÕES GERAIS

Os documentos que farão parte do orçamento da obra e deverão ser apresentados para análise/aceite são:

- Planilha orçamentária;
- Demonstrativo de composição do BDI – Benefícios/ Bonificações e Despesas Indiretas;
- Apresentação das cotações de preços através das pesquisas de mercado e Quadro Comparativo de Preços de Pesquisa de Mercado;
- Composição de Preços Unitários – CPU, quando for necessário a composição de serviços através de insumos e cotações;
- Memória de cálculo de quantidades de cada serviço: deve-se apresentar a memória de cálculo de quantidades de cada serviço, presente na planilha orçamentária, seguindo os devidos critérios de medição. É necessário apresentar claramente o método de cálculo para a obtenção dos totais, com referências no projeto. Sequenciar conforme itens da planilha orçamentária;
- Cronograma físico-financeiro da obra;
- Anotação de Responsabilidade Técnica – ART da atividade técnica da elaboração do orçamento.

Todos os documentos deverão ser entregues assinados pelo responsável pela elaboração do orçamento da obra.

O orçamento da obra deverá conter todas as informações para a execução completa dos serviços projetados e deverão ser apresentados em folhas timbradas da empresa CONTRATADA para a elaboração do projeto/orçamento, padrão A4, formato eletrônico com assinatura digital (.pdf) e em formato editável (.xlsx).

Os documentos apresentados pela CONTRATADA, serão analisados pela equipe técnica do CONTRATANTE, e, em havendo necessidade de correção/alteração, a CONTRATADA deverá reapresentar os documentos, atendendo aos comentários.

5.24.2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Utilizar como Referencial de Serviços, Critérios de Medição e Regulamentação de Preços os publicados pela Fundação de Desenvolvimento Escolar – FDE, Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano – CDHU, Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índice da Construção Civil – SINAPI e Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB, todos do Estado de São Paulo.

Tais referenciais poderão ser fornecidos para empresa vencedora da licitação. Todos os serviços e suas quantidades que constarem na planilha orçamentária deverão estar devidamente representados nos projetos. Sempre deverão ser utilizados os referenciais de serviços vigentes na data da entrega do orçamento e suas revisões.

Não utilizar as unidades "verba", "global", "ponto" ou outra unidade que não caracterize com objetividade os serviços pretendidos.

O BDI deverá estar incluso no preço unitário de cada um dos serviços, sendo diferenciado para itens de fornecimento e cotações.

A planilha orçamentária deverá conter também as seguintes informações:

- Referenciais dos serviços e suas datas de vigência;
- BDI adotado;
- Número da revisão.

ANEXO C – Planilha Orçamentária

5.24.3. DEMONSTRATIVO DE COMPOSIÇÃO DO BDI

O BDI deve ser calculado a partir dos parâmetros, critérios, percentual referencial, fórmulas, entre outras recomendações contidas em Súmulas e Acórdãos dos Tribunais de Contas, além da legislação vigente.



Demonstrativo de Composição do BDI junto a planilha orçamentária (ANEXO C) ou documento separado nos mesmos moldes;

5.24.4. COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

Quando o serviço/material necessário para a execução da obra, não constar em nenhuma das tabelas oficiais recomendadas, deverá ser feita a composição de preço unitário através pesquisa de preços no mercado, considerando o preço médio das cotações obtidas (sendo considerado como a média, a somatória de todas as cotações e dividido pelo número de cotações). Tais cotações deverão ser formalizadas conforme instruções a seguir:

Deverão ser providenciados, no mínimo, 03 (três) cotações de fontes distintas em nome do Contratado, para cada um dos itens, dos materiais/ serviços, contendo:

- Papel timbrado da empresa com seus dados (Razão social, CNPJ, endereço, telefone);
- Discriminação do material/ serviço solicitado, sendo que a especificação deverá corresponder exatamente ao material/ serviço necessário;
- Valores unitários e totais de cada um dos itens, incluindo frete;
- Validade da Proposta: de, no mínimo, 60 dias;
- Local de entrega: endereço da obra;
- Prazo de Entrega;
- Prazo de Garantia;
- Prazo de instalação (quando houver);
- Demais condições definidas pela Unidade;
- Data de expedição do orçamento;
- Assinatura do responsável pela emissão do orçamento.

Obs.: se os valores das cotações apresentarem discrepâncias muito grandes entre elas, deve-se excluí-las e fazer mais cotações.

Caso a cotação seja de mero fornecimento, deverá ser considerado no orçamento uma composição de serviços (CPU) que remunere a sua instalação/aplicação, se for o caso.

ANEXO D – Quadro comparativo de cotações.

5.24.5. COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS-CPU

ANEXO E – Composição de Preços Unitários.

5.25. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO F – Cronograma Físico-Financeiro.

6. ENTREGA, VERIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS



A entrega de cada etapa deverá ser feita via mídia eletrônica ou fornecimento em nuvem ao Contratante. O documento de entrega deverá ser oficializado via e-mail ou presencialmente e conter a relação de todos os produtos e arquivos eletrônicos sendo entregues, com as devidas extensões pertinentes, o endereço eletrônico e senha da nuvem para download, se for o caso.

Os documentos apresentados pela Contratada, serão verificados pela equipe técnica da Prefeitura Municipal e do Centro Paula Souza no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a sua apresentação, devendo a Contratada reapresentar os documentos, atendendo aos comentários, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após o seu recebimento.

O prazo de análise pela CONTRATANTE e o prazo de revisão pela CONTRATADA estão computados no prazo da vigência e não no prazo de execução e entrega dos produtos.

Os projetos legais, estando “de acordo”, deverão ser protocolados nos respectivos órgãos competentes para aprovação.

Os projetos básicos, estando “de acordo”, serão liberados para a execução dos projetos executivos.

7. APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

Os projetos e demais produtos depois de verificados, analisados, revisados e aprovados pelo CONTRATANTE, deverão ser apresentados em formato padrão A1 e/ou A0 em cópias eletrônicas com assinatura digital, em extensão .pdf, além de cópia editável em formato .dwg compatível com o programa Autodesk AutoCad, 2018, contendo todas as informações parametrizadas para a execução completa dos serviços projetados e extrações de informações, juntamente com as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART e RRT).

Os memoriais descritivos, especificações técnicas, quadros, tabelas, orçamento e demais produtos depois de verificados, analisados, revisados e aprovados pelo CONTRATANTE deverão ser apresentados em formato padrão A4 em cópias com assinatura digital, mídia eletrônica com extensão .pdf, além de cópia editável em formato docx e xlsx, contendo todas as informações para a execução completa dos serviços projetados.

Para a Maquete Eletrônica deverão ser apresentadas no mínimo 6 (seis) imagens, 3 (três) internas e 3 (três) externas em formato ".tiff" e ".jpg", com qualidade para impressão e para web, além de pelo menos uma animação em vídeo de no mínimo 2 minutos de duração, formato mp4.

Os projetos legais deverão ser entregues em formato A1 e/ou A0 com as respectivas aprovações, ou carimbos, ou relatório de aprovação, ou certificado(s).

8. PRAZOS DE EXECUÇÃO E ENTREGA

O prazo para execução de todos os trabalhos será de 180 dias corridos contados a partir da Ordem de Início de Serviços, divididos por etapas da seguinte forma:



- Etapa 1 – Projetos Básicos: 45 dias após a emissão da ordem de serviço;
- Etapa 2 – Projeto Legal: 45 dias após o “de acordo” nos projetos Básicos;
- Etapa 3 – Projetos Executivos: 45 dias após o “de acordo” no projeto legal;
- Etapa 4 – Orçamento de obra: 45 dias após o “de acordo” nos projetos executivos;
- Etapa 5 – Projetos aprovados: Em qualquer momento até o prazo final de execução;
- Os mencionados prazos são considerados dias corridos.

O prazo de execução e entrega dos serviços é de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir do 1º dia útil subsequente à emissão da primeira Ordem de Início dos Serviços, podendo ser prorrogado mediante a celebração de Termo Aditivo nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência do presente ajuste será de 360 (trezentos e sessenta) dias, compreendendo o prazo de execução do projeto, período de recebimento provisório e definitivo e emissões de documentos técnicos, revisões e aprovações legais dias corridos contados a partir do 1º dia útil subsequente à assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante a celebração de Termo Aditivo nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

10. FORMA DE PAGAMENTO DOS PRODUTOS

O pagamento será efetuado em parcelas correspondentes a cada etapa dos serviços executados pela CONTRATADA, após a devida aprovação da área técnica responsável, a saber:

- Etapa 1 – Projetos Básicos: 20% do valor total;
- Etapa 2 – Projeto Legal: 10% do valor total;
- Etapa 3 – Projetos Executivos: 30% do valor total;
- Etapa 4 – Orçamento da Obra: 20% do valor total;
- Etapa 5 – Aprovações dos diversos projetos: 20% do valor total.

Após aprovação dos produtos entregues, mediante a autorização expressa da Contratante, a CONTRATADA deverá emitir as respectivas notas fiscais/fatura, bem como, encaminhar a documentação requisitada no Ofício de Autorização, sem a qual, não haverá o processamento da respectiva medição.

Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do protocolo das respectivas notas fiscais/faturas, à vista da documentação fiscal correspondente e do comprovante de quitação das obrigações previdenciárias.

11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

A elaboração do Projetos Executivos, objeto deste Termo de Referência, deverão atender às exigências dos Órgãos Públicos nas esferas Federal, Estadual, Municipal, das diretrizes do Centro Paula Souza, bem como as normas da ABNT e concessionárias locais.

Toda e qualquer complementação/alteração conceitual do Projeto Básico deverá ser previamente autorizada pela equipe técnica da fiscalização, devendo a CONTRATADA apresentar justificativa por escrito, desde que não acarrete prejuízo ao CONTRATANTE.

É de responsabilidade da CONTRATADA, as aprovações de todos os projetos, legais e executivos junto às concessionárias e órgãos competentes, bem como todas as despesas referentes a taxas, cópias, viagens e outras necessárias ao desenvolvimento dos serviços e aprovações.

É responsabilidade da CONTRATADA a compatibilização de todos os projetos, de forma a evitar interferências e necessidade de revisões de projeto durante a execução da obra. Se restarem pendências de compatibilização de projetos identificados durante a execução da obra, a CONTRATADA será responsável, sem custas adicionais, de promover a compatibilização necessária.

12. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

- No ato da entrega deverão ser fornecidos os relatórios, levantamentos, estudos, projetos, laudos, memoriais, planilhas, etc, à Prefeitura Municipal de São Carlos por meio de vias eletrônicas (pdf, dwg, xls, doc). Os arquivos dwg devem estar acompanhados dos respectivos CTBs (com as configurações das penas do projeto), bem como as imagens e as fotos que venham estar anexadas aos arquivos. Os documentos em pdf deverão constar as assinaturas dos responsáveis técnicos.
- Todo o material, orçamentos e laudos deverão ser acompanhados dos documentos de responsabilidade técnica (ART) devidamente quitados.
- A equipe técnica da Contratada deverá manter frequente contato com a SMOP durante todas as fases da elaboração do trabalho para que possam desenvolver discussões conjuntas entre os colaboradores e a equipe técnica da mencionada Secretaria.
- Caberá à contratada realizar medições dos serviços concluídos, desde que analisados e previamente aprovados pela equipe de fiscalização da SMOP.
- O material será recebido provisoriamente no ato da entrega, mediante visto do responsável pelo recebimento em Nota Fiscal ou documento equivalente emitido pela Contratada.
- O pagamento à Contratada será feito após o ateste do recebimento na Nota Fiscal.
- Os trabalhos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos no prazo estabelecido neste Termo de Referência, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

13. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização fica à responsabilidade da equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras Públicas que designará um responsável para o acompanhamento dos trabalhos e avaliação do material entregue em todas as etapas dos serviços. A supervisão será realizada simultaneamente com um profissional técnico indicado pelo Centro Paula Sousa para aprovação dos mesmos.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e na Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos;
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência ou no Edital, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital, seus anexos e sua Proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal;
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter contato frequente com a equipe de fiscalização do contrato, dirimindo dúvidas e mantendo informado a respeito do andamento dos serviços que estão sendo realizados;



- Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA

Para efeito de julgamento da proposta técnica, será procedida sua análise verificando-se o conteúdo das informações de cada uma, bem como a comparação entre elas, atribuindo-lhes uma Nota Técnica – NT de valor até 100 (cem) pontos, que será resultado do somatório dos pontos obtidos em cada um dos tópicos a seguir descritos.

$$(NT = NT-1 + NT-2 + NT-3)$$

Itens Analisados		Pontuação Máxima
NT-1	Proposta Escrita	25,00
NT-2	Equipe Técnica	50,00
NT-3	Experiência da Empresa	25,00
NT	NOTA TÉCNICA	100,00

A avaliação de Propostas Técnicas será feita por tópico e levados em consideração a clareza, a objetividade e apresentação da Proposta, sua consistência, o atendimento às especificações do edital, a confiabilidade e a experiência da licitante nos itens 'NT1, "NT2" e "NT3" com as respectivas pontuações máximas e mínimas, conforme descrições a seguir:

16.1. PROPOSTA ESCRITA – NT-1

A Proposta apresentada deverá ser detalhada e nela constar os tópicos abaixo relacionados, devendo estar restritos ao máximo de 100 (cem) páginas de texto e/ou gráficos e/ou fotos, preferencialmente no formato A-4, na fonte "Arial", tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas. Exceto a parte dos currículos, que para a qual é recomendado o máximo de 5 (cinco) páginas por currículo. A computação da pontuação da proposta escrita será $NT-1 = NT\ 1.1 + NT\ 1.2 + NT\ 1.3 + NT\ 1.4$.

A Proposta deverá visar o atendimento ao escopo dos serviços, descrevendo em que consiste e como se desenvolverão os trabalhos, obedecendo e se restringindo aos aspectos detalhados nos subitens seguintes:

NT 1.1. - Conhecimento do Objeto;

NT 1.2. - Metodologia;

NT 1.3. - Programa de Trabalho;

NT 1.4. - Relação dos Produtos que serão entregues.

A proposta deverá demonstrar tecnicamente conhecimento do problema, com vistas à obtenção de solução adequada, compatível e viável com o escopo da execução, considerando os seguintes aspectos:



NT1.1. Conhecimento do Objeto	6,25 PONTOS
A. Demonstrar que tem pleno conhecimento do local dos serviços a que concorre, devendo apresentar dados específicos, e relação com os produtos a serem desenvolvidos, bem como das relações de dependência entre os mesmos.	RC = 3,125 RS = 1,750 NR = 0,500
B. Demonstrar conhecimento dos principais problemas a serem enfrentados na execução dos serviços, vinculando-se sempre ao escopo do Termo de Referência.	RC = 3,125 RS = 1,750 NR = 0,500
NT1.2. Metodologia	6,25 PONTOS
A. Metodologia a ser adotada pela proponente no desenvolvimento dos serviços, com ênfase nas respectivas leis de regulamentação, e nos procedimentos analíticos, requeridos no encadeamento lógico das atividades.	RC = 3,125 RS = 1,750 NR = 0,500
B. Metodologia a ser adotada pela proponente no desenvolvimento dos serviços, com ênfase nos aspectos tecnológicos a serem utilizados no encadeamento e compatibilização das atividades	RC = 3,125 RS = 1,750 NR = 0,500
NT 1.3. Programa de Trabalho	6,25 PONTOS
A. Relação de atividades e blocos de atividade, com os objetivos e descrição de cada uma, as fontes de dados utilizadas e forma de validação.	RC = 3,125 RS = 1,750 NR = 0,500
B. Organograma funcional da equipe técnica com a descrição de funções e atribuições e de relacionamento com a Prefeitura contratante.	RC = 3,125 RS = 1,750 NR = 0,500
NT 1.4. Relação dos Produtos que serão entregues	6,25 pontos
A. Relação de Produtos a serem entregues e relação com blocos de atividade.	RC = 3,125 RS = 1,750 NR = 0,500
B. Fluxograma de atividades, com designação de todos os blocos e atividades apresentadas na relação de atividades, os eventos de avaliação e de tomada de decisão pela contratante, bem como a emissão de produtos, com ênfase nas relações de dependência entre atividades e eventos.	RC = 3,125 RS = 1,750 NR = 0,500

RC - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO RELEVANTE COMPLETA: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que apresentarem proposições mais abrangentes que as mínimas apontadas no Termo de Referência, evidenciando conhecimento mais aprofundado das questões pertinentes aos serviços objeto da licitação, melhoramentos significativos na metodologia de atuação, na apresentação de resultados e/ou nas formas de organização para execução dos serviços;

RS - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO RELEVANTE SUFICIENTES: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que apresentarem as proposições relevantes apontadas no Termo de Referência, apenas atendendo aos seus requisitos mínimos necessários e não aprofundando suas questões;



NR - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO NÃO RELEVANTE: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que NÃO apresentarem as proposições relevantes apontadas no Termo de Referência, não satisfazendo a todos os requisitos mínimos necessários.

16.2. EQUIPE TÉCNICA – NT-2

NT 2.1. Experiência do Coordenador – Coordenador Geral de Arquitetura		12,50 PONTOS	
2.1.1. Tempo de experiência do profissional, comprovada por currículo, com formação em Arquitetura, com experiência como responsável técnico ou coordenador na execução de serviços correlatos ao objeto licitado:			
A. Projetos de Arquitetura de Edifícios;			
B. Projetos de Urbanismo;			
Menos de 4 anos.		0,50	
Mais de 4 anos, até 6 anos.		1,50	
Mais de 6 anos, até 8 anos.		2,00	
Mais de 8 anos.		2,50	
2.1.2. CAT na área correlata ao objeto da licitação		Pontos/CAT	Pontos Máx.
A. Atestado e CAT de Coordenação de Projetos de Arquitetura		1,25	5
B. Atestado e CAT de Projetos de Acessibilidade		1,25	5
NT 2.2 Experiência do Coordenador – Coordenador Geral de Engenharia		12,50 PONTOS	
2.2.1. Tempo de experiência do profissional, comprovada por currículo, com formação em Engenharia Civil, com experiência como responsável técnico ou coordenador na execução de serviços correlatos ao objeto licitado:			
A. Projetos de Estruturas;			
B. Projetos de Instalações Hidraulicas;			
Menos de 4 anos.		0,50	
Mais de 4 anos, até 6 anos.		1,50	
Mais de 6 anos, até 8 anos.		2,00	
Mais de 8 anos.		2,50	
2.2.2. CAT na área correlata ao objeto da licitação		Pontos/CAT	Pontos Máx.
A. Atestado e CAT de Comprovação de Coordenação e Compatibilização de projetos executivos de engenharia.		1,25	5
B. Atestado e CAT de Elaboração de Projetos executivos de Fundação e/ou Estruturas.		1,25	5
NT 2.3 Experiência do Coordenador Setorial de Planejamento		12,50 PONTOS	
2.3.1. Tempo de experiência do profissional, comprovada por currículo, com formação em Arquitetura ou Engenharia, com experiência como responsável técnico ou coordenador na execução de serviços correlatos ao objeto licitado:			
A. Projetos de Drenagem;			
B. Elaboração Orçamento;			
Menos de 4 anos.		0,50	
Mais de 4 anos, até 6 anos.		1,50	
Mais de 6 anos, até 8 anos.		2,00	
Mais de 8 anos.		2,50	
2.3.2. CAT na área correlata ao objeto da licitação		Pontos/CAT	Pontos Máx.
A. Atestado e CAT de Elaboração Projetos com Controle Tecnológico		1,25	5



B. Atestado e CAT de Elaboração de Projetos de Instalações Hidraulicas	1,25	5
NT 2.4 Experiência do Coordenador Setorial de Engenharia	12,50 PONTOS	
2.4.1. Tempo de experiência do profissional, comprovada por currículo, com formação em Engenharia, com experiência como responsável técnico ou coordenador na execução de serviços correlatos ao objeto licitado:		
<div>A. Projetos de Pavimentação;</div> <div>B. Projetos de Terraplenagem;</div>		
Menos de 4 anos.	0,50	
Mais de 4 anos, até 6 anos.	1,50	
Mais de 6 anos, até 8 anos.	2,00	
Mais de 8 anos.	2,50	
2.4.2. CAT na área correlata ao objeto da licitação	Pontos/CAT	Pontos Máx.
A. Atestado e CAT de Elaboração de Projeto de Terraplenagem	1,25	5
B. Atestado e CAT de Elaboração de Orçamentos	1,25	5

O total dos pontos de Equipe Técnica (NT-2) será dado por (NT-2 = NT 2.1 + NT 2.2 + NT 2.3 + NT 2.4), com pontuação máxima de 50 pontos.



16.3. EXPERIÊNCIA DA EMPRESA – NT-3

Requisitos	Pontos	Máx.
NT 3.1 Atestado em nome da empresa de Elaboração de projetos de Arquitetura e Acessibilidade de Edifícios;	2,00	6
NT 3.2 Atestado em nome da empresa de Elaboração de Projetos Executivos de Edifícios com área superior a 4000 m2;	2,00	6
NT 3.3 Atestado em nome da empresa de Elaboração de Elaboração de Projetos Legais;	1,25	5
NT 3.4 Atestado em nome da empresa de Elaboração de Projetos com Controle Tecnológico;	2,00	4
NT 3.5 Tempo de atuação da empresa no mercado em anos (0,50 (meio) ponto por cada ano de atuação)	0,50	4

O total dos pontos de Experiência da Empresa (NT-3) será dado por (NT-3 = NT 3.1 + NT 3.2 + NT 3.3 + NT 3.4 + NT 3.5), com pontuação máxima de 25 pontos.

17. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

A Nota de Preços será calculada consoante os seguintes critérios:

$$NP = \frac{(Pmin)}{(VP)} * 100$$

Sendo:

NP = Nota de Preços;

Pmin = Proposta de Preços de menor valor total proposto dentre as propostas tecnicamente classificadas e que atenda ao quanto disposto na Lei 14.133/2021;

VP = Proposta de Preços em análise.

18. NOTA FINAL

A “NOTA FINAL” (NF) será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula, com até 2 (duas) casas decimais após a vírgula, com arredondamento:

$$NF = \frac{(0,70 * NT) + (0,30 * NP)}{(10)}$$

Onde:

NF = Nota Final;

NT = Nota Técnica;

NP = Nota de Preços.

Será considerada classificada em primeiro lugar a proposta que obtiver a maior Nota Final (NF), classificando as demais de acordo com a ordem decrescente das Notas Finais (NF) obtidas.



São Carlos, 11 de dezembro de 2024.

Leonardo Lazaro Silva
Secretário Municipal de Obras Públicas



19. ANEXOS

19.1. ANEXO A





Data: 14/03/2022

UNIDADE: 173 - FATEC JABOTICABAL NILO DE STÉFANI				
DESCRIÇÃO: RELAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS				
OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCO DE SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS E PINTURA GERAL DA FATEC NILO DE STÉFANI				
ITEM	NOME DO ARQUIVO	DESCRIÇÃO	REV.	REVISÃO
ARQUITETURA				
1	200-173_001-IMPLT_R0	IMPLANTAÇÃO GERAL , ELEVAÇÃO	A0	R00
2	200-173_002-PLT-TERR_R0	PLANTA PAVIMENTO TÉRREO	A0	R00
3	200-173-003-PLT-TERR-LAY_R0	PLANTA DE LAYOUT DO PAVIMENTO TÉRREO	A0	R00
4	200-173-004-PLTPAV1_R0	PLANTA DO 1º PAVIMENTO	A0	R00
5	200-173-005-PLT-PAV-LAY_R0	PLANTA DE LAYOUT DO 1º PAVIMENTO	A0	R00
6	200-173-006-PLT-PAV2_R0	PLANTA DO 2º PAVIMENTO	A0	R00
7	200-173-007-PLT-PAV2-LAY_R0	PLANTA DE LAYOUT DO 2º PAVIMENTO	A0	R00
8	200-173-008-PLT-COB_R0	PLANTA DA COBERTURA	A0	R00
9	200-173-009-CRT-AA_BB_R0	CORTES AA, BB	A0	R00
10	200-173-010-CRT-CC_DD_EE_R0	CORTES CC, DD, EE	A0	R00
11	200-173-011-ELEV-01_02_R0	ELEVAÇÃO 01 E 02	A0	R00
12	200-173-012-ELEV-03_04_R0	ELEVAÇÃO 03 E 04	A0	R00
13	200-173-013-PLT-AMPL_R0	PLANTA DE AMPLIAÇÃO DOS SANITÁRIOS	A0	R00
14	200-173-014-ESQ_R0	PLANTA DE ESQUADRIAS	A0	R00
ELÉTRICA				
15	300-20220-173_001	IMPLANTAÇÃO- DISTRIBUIÇÃO ALIMENTADORES E ILUMINAÇÃO EXTERNA	A1	R00
16	300-20220-173_002	IMPLANTAÇÃO -CABEAMENTO ESTRUTURADO	A1	R00
17	300-20220-173_003	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - TÉRREO	A1	R00




19.2. ANEXO B

 				
FICHA TÉCNICA				
OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCO DE SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS E PINTURA GERAL DA FATEC NILO DE STÉFANI				
Fatec: Jaboticabal Nilo de Stéfani		Data da Informação: 11/03/2022		
Endereço: Avenida Eduardo Zambianchi, 31 Vila Industrial				
Cep: 14883-130	Cidade: Jaboticabal		SP	
Cursos:				
Quantidade de Alunos: -	Quantidade de Salas de Aula: 12	Quantidade de Laboratórios: 2		
QUADRO DE ÁREAS				
Área do terreno: 1.487,02 m ²		Área construída total: 1.401,02 m ²		
Bloco Sala de Aulas Lab.		559,03 m ²		
BLOCO SALAS DE AULA LAB. - ÁREA CONSTRUÍDA: 1.401,02 m ²				
Descrição dos Ambientes Internos		Área útil		
Pavimento Térreo - Área Construída: 450,30 m ²				
1	Área de convivência	60,00	1 Sanitário Feminino	15,90
1	Cantina	30,50	1 Sanitário Acessível Feminino	3,58
1	Coordenação	41,00	Sanitário Masculino	15,90
1	Hall	36,60	1 Sanitário Acessível Masculino	3,58
1	Laboratório de Informática I	60,00	1 Abrigo Área Coberta Entrada	29,78
1	Laboratório de Informática II	60,00	2 Escadas	42,00
1	Hall Circulação	47,46	1 Elevador	4,00
1º Pavimento - Área Construída: 475,36 m ²				
1	Sala de aula 45m ²	35,85	1 Sanitário Feminino	15,90
1	Sala de aula 35,85m ²	45,00	1 Sanitário Acessível Feminino	3,58
4	Sala de aula 60m ²	240,00	1 Sanitário Masculino	15,90
1	Hall	36,60	1 Sanitário Acessível Masculino	3,58
1	Circulação	32,95	1 Elevador	4,00
2	Escada	42,00		
2º Pavimento - Área Construída: 475,36 m ²				
1	Sala de aula 45m ²	35,85	1 Sanitário Feminino	15,90
1	Sala de aula 35,85m ²	45,00	1 Sanitário Acessível Feminino	3,58
4	Sala de aula 60m ²	240,00	1 Sanitário Masculino	15,90
1	Hall	36,60	1 Sanitário Acessível Masculino	3,58
1	Circulação	32,95	1 Elevador	4,00
2	Escada	42,00		
Empresa Responsável pelo Projeto: Unidade de Infraestrutura				
Arquitetos autores: Unidade de Infraestrutura				



19.3. ANEXO C

 Prefeitura de SÃO CARLOS		CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA FATEC SÃO CARLOS - SP				SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS		
ASSUNTO:	PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS						B.D.I.:	0,00%
OBRA:	CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA FATEC							
LOCAL:	Parque Eco Tecnológico Damha – Marginal Rod. Eng. Tales de Lorena de Peixoto, SP 318, s/n.							
Ref.	Cod.	Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Preço Unitário sem BDI	Preço Unitário com BDI	Preço Total com BDI
		1.0	Título 1					-
		1.1	Subtítulo 1					-
		1.1.1					-	-
		1.1.2					-	-
		1.1.3					-	-
		1.1.4					-	-
		1.1.5					-	-
		1.1.6					-	-
		1.1.7					-	-
		1.1.8					-	-
		1.1.9					-	-
		1.1.10					-	-
		1.1.11					-	-
		1.1.12					-	-
		1.1.13					-	-
		1.1.14					-	-
		1.1.15					-	-
		1.2	Subtítulo 2				-	-
		1.2.1					-	-
		1.2.2					-	-
		1.2.3					-	-
		1.2.4					-	-
		1.2.5					-	-
		1.2.6					-	-
		1.2.7					-	-
		1.2.8					-	-
		1.2.9					-	-
		1.2.10					-	-
		1.2.11					-	-
		1.2.12					-	-
		1.2.13					-	-
		1.2.14					-	-
		1.2.15					-	-
		1.3	Subtítulo 3				-	-
		1.3.1					-	-
		1.3.2					-	-
		1.3.3					-	-
		1.3.4					-	-
		1.3.5					-	-

Prefeitura de SÃO CARLOS		CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA FATEC SÃO CARLOS - SP					SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS									
ASSUNTO:	PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS						B.D.I.:	0,00%								
OBRA:	CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA FATEC															
LOCAL:	Parque Eco Tecnológico Damha – Marginal Rod. Eng. Tales de Lorena de Peixoto, SP 318, s/n.															
Ref.	Cod.	Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Preço Unitário sem BDI	Preço Unitário com BDI	Preço Total com BDI								
		1.3.6					-	-								
		1.3.7					-	-								
		1.3.8					-	-								
		1.3.9					-	-								
		1.3.10					-	-								
		1.3.11					-	-								
		1.3.12					-	-								
		1.3.13					-	-								
		1.3.14					-	-								
		1.3.15					-	-								
		2.0	Título 2				-	-								
		3.0	Título 3				-	-								
		4.0	Título 4				-	-								
		5.0	Título 5				-	-								
		6.0	Título 6				-	-								
		7.0	Título 7				-	-								
		8.0	Título 8				-	-								
		9.0	Título 9				-	-								
		10.0	Título 10				-	-								
		11.0	Título 11				-	-								
		12.0	Título 12				-	-								
		13.0	Título 13				-	-								
		TOTAL GERAL							-							

REFERÊNCIA: Boletins de referência / com ou sem desoneração

COMPOSIÇÃO DO B.D.I. (ACORDÃO 2622/2013-TCU)	
ITEM COMPONENTE	VALOR %
Administração Central	0,00%
Seguro e Garantia	0,00%
Risco	0,00%
Despesas financeiras	0,00%
Lucro	0,00%
Tributos (Impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	0,00%
Tributos (ISSQN)	0,00%
Tributos (CPRB - 0% ou 4,5% - Desoneração)	0,00%
Valor total do B.D.I.	0,00%

São Carlos, DATA

Nome
CREA
Empresa



19.4. ANEXO D

QUADRO COMPARATIVO DE COTAÇÕES



CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA FATEC

Parque Eco Tecnológico Damha – Marginal Rod. Eng. Tales de Lorena de Peixoto, SP 318, s/n.

FONTE: COTAÇÃO

Data base: 11/2023

ITEM	DESCRIÇÃO	EMPRESA	VALOR
COT 1	Item de cotação 1	Empresa 1	R\$ -
		Empresa 2	R\$ -
		Empresa 3	R\$ -
		Médio	R\$ -
COT 2	Item de cotação 2	Empresa 1	R\$ -
		Empresa 2	R\$ -
		Empresa 3	R\$ -
		Médio	R\$ -
COT 3	Item de cotação 3	Empresa 1	R\$ -
		Empresa 2	R\$ -
		Empresa 3	R\$ -
		Médio	R\$ -
COT X	Item de cotação x	Empresa 1	R\$ -
		Empresa 2	R\$ -
		Empresa 3	R\$ -
		Médio	R\$ -

Nome
CREA
Empresa



19.5. ANEXO E



CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA FATEC

Parque Eco Tecnológico Damha – Marginal Rod. Eng. Tales de Lorena de Peixoto, SP 318, s/n.

Boletins de referência / com ou sem desoneração


Data base: 11/2023

FONTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
	CPU	001	Composição de preço unitario 1				-
	1						-
	2						-
	3						-
	CPU	002	Composição de preço unitario 2				-
	1						-
	2						-
	3						-
	CPU	003	Composição de preço unitario 3				-
	1						-
	2						-
	3						-

Nome
CREA
Empresa



19.6. ANEXO F

 Prefeitura de SÃO CARLOS		CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA FATEC SÃO CARLOS - SP									SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS
ASSUNTO:	CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO										
OBRA:	CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA FATEC										
LOCAL:	Parque Eco Tecnológico Damha – Marginal Rod. Eng. Tales de Lorena de Peixoto, SP 318, s/n.										
ITEM	DESCRIÇÃO	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	TOTAL	
1.0	Título 1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
2.0	Título 2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
3.0	Título 3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
4.0	Título 4	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
5.0	Título 5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
6.0	Título 6	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
7.0	Título 7	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
8.0	Título 8	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
9.0	Título 9	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
10.0	Título 10	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
11.0	Título 11	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
12.0	Título 12	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
13.0	Título 13	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
São Carlos, DATA											
Nome _____											
CREA _____											
Empresa _____											

20. EMISSÃO DE NOTA FISCAL PARA PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil (RFB) nº 2110, de 17 de outubro de 2022, onde dispõe sobre normas gerais de tributação das contribuições sociais destinadas ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e das contribuições devidas a terceiros, assim entendidas outras entidades e fundos, e estabelece os procedimentos aplicáveis à arrecadação dessas contribuições pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), incluindo o tributo INSS:

Seção VIII
Dos Prazos de Vencimento

Art. 52. As contribuições a que se referem os incisos I a VII do caput do art. 49 deverão ser recolhidas pela empresa ou pelo equiparado até o dia 20 do mês subsequente ao da competência. ([Lei nº 8.212, de 1991](#), art. 30, caput, inciso I, alínea "b"; [Lei nº 10.666, de 2003](#), art. 4º, caput; e [Regulamento da Previdência Social, de 1999](#), art. 216, caput, inciso I, alínea "b")

Parágrafo único. Quando não houver expediente bancário na data definida para o pagamento, o prazo será antecipado para o dia útil imediatamente anterior. ([Lei nº 8.212, de 1991](#), art. 30, § 2º, inciso II; e [Regulamento da Previdência Social, de 1999](#), art. 216, caput, inciso I, alínea "b");



Considerando que a Secretaria Municipal de Fazenda precisa receber as Notas Fiscais com antecedência para ter tempo hábil para realizar os tramites internos para efetivação do recolhimento do tributo INSS;

Solicitamos as Notas Fiscais dos contratos assinados com a Prefeitura Municipal de São Carlos sejam emitidas preferencialmente na primeira quinzena do mês, somente após autorização prévia e formalizada pelos engenheiros fiscais da Secretaria Municipal de Obras Públicas, só serão aceitas as Notas Fiscais entregues com seguintes documentos:

1. Planilha de Medição;
2. CNO;
3. Diário de Obras;
4. Relatório Fotográfico;
5. Guia(s) de recolhimento de importâncias devidas ao INSS quitadas, referente à matrícula da obra – CNO, se houver;
6. Guia(s) de recolhimento de importâncias devidas ao FGTS quitadas;
7. Folha de pagamento, com assinatura e carimbo da empresa;
8. Termos de rescisão, se houver, com carimbo e assinatura da empresa.

Salientamos que na falta de algum documento acima a empresa não está autorizada a emitir Nota Fiscal.